



COMUNE DI BLUFI

REGOLAMENTO COMUNALE

PER LA

DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI VERTICALI

Art. 1 – Disposizioni generali

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento delle procedure selettive di tipo comparativo per la progressione tra le aree del sistema di classificazione di cui al vigente CCNL Comparto Funzioni locali, in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.L. n. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021, e dell'art. 15 del CCNL 16 novembre 2022 (c.d. "*progressioni verticali ordinarie*").
2. Il presente regolamento disciplina altresì le modalità di svolgimento delle procedure valutative per le progressioni tra Aree diverse del personale dipendente, ai sensi dell'art. 13 commi 6-8 del CCNL 16 Novembre 2022 (d'ora in avanti denominate "*progressioni verticali speciali*"), temporalmente limitate alla finestra temporale compresa tra il 1° aprile 2023 ed il 31 dicembre 2025 in attuazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. n. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021.
3. La progressione tra le Aree consiste in un percorso di sviluppo professionale, riservato ai dipendenti di ruolo dell'amministrazione, che prevede il passaggio da un'Area a quella immediatamente superiore e si attua attraverso procedure selettive di tipo valutativo.
4. Le Aree sono quelle indicate dal sistema di classificazione di cui al vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali.
5. Nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, la Giunta Comunale, fatta salva la riserva del 50% delle posizioni disponibili riservate all'accesso esterno per le progressioni verticali ordinarie, e nei limiti delle risorse finanziarie destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente, può stabilire l'attivazione di procedure comparative per la progressione all'Area contrattuale immediatamente superiore riservate al personale interno in servizio a tempo indeterminato e in possesso dei requisiti previsti dell'ordinamento, finalizzate a valorizzare il percorso professionale, formativo e comportamentale dei dipendenti del Comune.
6. In caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruito. Conserva, inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.
7. Al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

TITOLO I

DISPOSIZIONI COMUNI PER LE PROCEDURE DI PROGRESSIONE TRA AREE

Art. 2 – Avviso di selezione

1. Gli avvisi di selezione, predisposti dall'Area Affari Generali, sono pubblicati per almeno quindici giorni nella home page del sito istituzionale, in Amministrazione Trasparente nella sezione "bandi di concorso" e all'albo pretorio.
2. Nell'avviso dovranno essere indicati:

- il numero, l'area e il profilo professionale del/i posto/i da coprire;
 - i requisiti generali richiesti per la partecipazione alla procedura valutativa;
 - l'unità organizzativa cui l'unità selezionata sarà assegnata;
 - gli elementi di valutazione con specificazione dei punteggi massimi e dei rispettivi criteri di attribuzione;
 - il termine entro il quale dovranno pervenire le domande dei candidati e l'obbligo di accludere, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e di curriculum vitae e professionale che evidenzia la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite ed i percorsi formativi;
 - ogni eventuale e ulteriore disposizione di dettaglio relativa alla specifica procedura comparativa indetta.
3. All'Avviso di selezione deve essere allegato il modello di domanda di partecipazione alla procedura comparativa.
 4. Tutti i requisiti di partecipazione devono essere inderogabilmente posseduti entro la data di scadenza dell'avviso e permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova area in favore del vincitore della selezione.
 5. È fatta salva la possibilità dell'Ente di adottare atto motivato di riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione dopo la scadenza dell'avviso originario. Il provvedimento di riapertura dei termini deve essere pubblicato con le medesime modalità dell'avviso. Restano ferme le domande già presentate, con possibilità di integrazione dei documenti richiesti.

Art. 3 – Domanda di partecipazione ed ammissione dei candidati

1. La domanda di ammissione alla procedura valutativa, indirizzata al Comune di Blufi - Area Affari Generali, deve essere presentata entro il termine perentorio stabilito dall'Avviso secondo le modalità dal medesimo previste.
2. La domanda deve essere redatta in carta libera, in conformità al modello di domanda predisposto e reso disponibile dall'Ente, sottoscritta dall'interessato e corredata dai documenti di cui è richiesta l'obbligatoria allegazione.
3. La domanda può essere presentata all'Ufficio Protocollo dell'Ente, ovvero mediante posta elettronica certificata alla PEC istituzionale del Comune. Non è ammessa la spedizione ad altri Uffici dell'Ente o l'invio con posta ordinaria.
4. La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.
5. Decorso il termine di presentazione delle domande, il Servizio Risorse Umane provvede alla preliminare verifica di ammissibilità delle domande nell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge, dal presente Regolamento e dall'Avviso di selezione, invitando, ove occorra, i candidati alla regolarizzazione delle domande nei termini e con le modalità indicate nella richiesta istruttoria. Il mancato perfezionamento di quanto richiesto o l'inosservanza del termine stabilito comportano l'automatica esclusione dalla procedura valutativa.
6. Sono comunque irregolarità insanabili e, come tali, comportano l'esclusione dalla selezione:
 - la presentazione della domanda in ritardo rispetto ai termini stabiliti dall'Avviso;
 - l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alla generalità personali, tali da non consentire alcuna identificazione;
 - la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 65, comma 1, lett. c-bis) del d.lgs. n. 82/2005;

- l'errata indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
 - la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente a tal fine assegnato;
 - altre circostanze eventualmente specificate nei singoli bandi.
7. L'ammissione o l'esclusione dalla selezione viene disposta con determinazione dell'incaricato di E.Q. competente in materia di gestione delle risorse umane.
 8. L'ammissione sarà comunicata agli interessati mediante pubblicazione del relativo elenco con il solo numero di protocollo della domanda all'albo pretorio *online* e sul sito istituzionale dell'Ente, nel rispetto della normativa in materia di privacy e trattamento dati.
 9. Ai candidati non ammessi è data comunicazione individuale dell'avvenuta esclusione mediante notifica nella sede di lavoro o all'indirizzo PEC eventualmente indicato nella domanda di ammissione, ovvero con altra modalità indicata nel bando di selezione, con l'indicazione della motivazione che ha portato all'esclusione dalla procedura.
 10. I candidati esclusi possono presentare al Responsabile dell'Area Affari Generali osservazioni scritte avverso il provvedimento di esclusione, nei dieci giorni successivi alla sua pubblicazione. Sulla fondatezza delle osservazioni decide, con provvedimento motivato (eventualmente anche di ammissione con riserva), il medesimo Responsabile.
 11. Gli elenchi dei candidati ammessi e le determinazioni assunte dal Responsabile di E.Q. competente nella gestione delle risorse umane sono trasmessi, unitamente alle domande di partecipazione, alla Commissione esaminatrice all'atto del suo insediamento.

Art. 4 – Commissione esaminatrice

1. La procedura valutativa dei candidati ammessi a selezione per la progressione verticale tra Aree è effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata con determinazione della E.Q. competente nella gestione delle risorse umane, tenuto conto del posto da coprire e dei contenuti di attività del profilo.
2. La Commissione esaminatrice è composta dal Segretario comunale dell'Ente con funzioni di Presidente, nonché da due esperti, interni o esterni all'Ente che, qualora dipendenti pubblici, devono essere inquadrati almeno nella stessa o corrispondente area di destinazione della progressione verticale. La commissione è assistita da un segretario verbalizzante.

Art. 5 - Formazione della graduatoria finale

1. La graduatoria finale è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età anagrafica.
2. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie.
3. Le graduatorie avranno validità per l'annualità in corso e saranno utilizzate nella misura e nei limiti di progressione verticale previste nel PIAO - Piano del Fabbisogno di Personale dell'anno di riferimento. La graduatoria non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive, non trattandosi di graduatoria concorsuale. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte del dipendente dichiarato vincitore, o di cessazione del dipendente sopravvenuta purché l'evento ricade nel medesimo anno finanziario in cui è intervenuta l'approvazione della deliberazione del piano

occupazionale.

4. Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area immediatamente superiore, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione ed oggetto di valutazione.
5. I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente.
6. Al dipendente assunto nella nuova Area verrà riconosciuta la trasposizione, nonché il godimento, di tutti gli istituti contrattuali che hanno avuto maturazione prima della progressione di carriera e non siano stati fruiti.

Art. 6 - Revoca della selezione

1. L'amministrazione può revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda e dell'avvenuta revoca dovrà darsi comunicazione ai concorrenti.

TITOLO II

PROGRESSIONI VERTICALI ORDINARIE

(art. 52, comma 1-bis, d.lgs. 165/2001 e art. 15 CCNL 16.11.2022)

Art. 7 – Normativa e ambito di applicazione

1. Ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 15 CCNL del 16.11.2022, fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, nel rispetto del piano triennale dei fabbisogni di personale, l'Ente può avviare procedure per la progressione tra le aree, mediante procedura comparativa, ai sensi del presente titolo.

Art. 8 – Requisiti per la partecipazione

1. Possono partecipare alle procedure per la progressione verticale di cui al presente Titolo esclusivamente i dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente al momento della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, escluso qualsiasi rapporto di lavoro e/o di prestazione di opera di diversa natura e comunque costituito a titolo precario o occasionale o con qualsiasi altra modalità.
2. Le procedure sono rivolte ai dipendenti appartenenti alla categoria immediatamente inferiore a quella correlata al profilo e al posto oggetto di selezione, con un'anzianità minima di 3 (tre) anni nell'area immediatamente inferiore, che non abbiano riportato provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, in conformità a quanto disposto dall'art. 7, ultimo comma, dello Statuto dei Lavoratori (L. n. 300/1970).
3. In applicazione del principio di gradualità, non sono rilevanti al fine della sussistenza del suddetto requisito di accesso, le sanzioni disciplinari comminate per violazioni comportamentali di minore gravità, quali il rimprovero verbale e scritto (c.d. censura).
4. L'ammissione alla procedura è altresì subordinata al conseguimento, da parte del dipendente, di una valutazione positiva per ciascun anno del triennio antecedente a quello nel quale viene indetta la procedura. Si considera positiva la valutazione conseguita, per ognuno degli anni considerati,

non inferiore al 60% della valutazione massima.

5. Ai fini dell'ammissione alla procedura, i dipendenti devono essere, inoltre, in possesso dei medesimi requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno.
6. I titoli di studio e professionali per l'accesso dall'esterno sono i seguenti:
 - **Progressione dall'Area degli Operatori all'Area degli Operatori Esperti:** licenza di scuola media inferiore e qualifiche professionali, se richieste;
 - **Progressione dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori:** diploma di scuola secondaria superiore;
 - **Progressione dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione:** laurea triennale (L), diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario, laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM);
7. Per alcuni particolari profili, in relazione alla specificità del contenuto in termini di mansioni e relative competenze tecnico-professionali, può essere richiesto il possesso di un determinato titolo di studio universitario, anche di II livello e/o la relativa abilitazione professionale, come specificamente individuati dal singolo avviso di selezione.

Art. 9 – Elementi di valutazione della procedura comparativa

1. Costituiscono elementi di valutazione:
 - la valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
 - il possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, se attinenti al profilo oggetto di selezione;
 - il numero e la tipologia degli incarichi rivestiti, se attinenti al profilo oggetto di selezione.
2. È considerato “attinente” tutto ciò che può essere considerato in correlazione con funzioni o attività riferibili al posto oggetto della selezione, in quanto comportante un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle medesime funzioni e attività.
3. Il peso degli elementi di valutazione sopra indicati è così determinato:
 - **Per i passaggi dall'Area degli Operatori all'Area degli Operatori Esperti:**
 - a. Valutazione della performance: Max 30%
 - b. Titoli e competenze professionali o titoli di studio ulteriori: Max 35%
 - c. Incarichi rivestiti: Max 35%
 - **Per i passaggi dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori:**
 - a. Valutazione della performance: Max 25%
 - b. Titoli e competenze professionali o titoli di studio ulteriori: Max 35%
 - c. Incarichi rivestiti: Max 40%



Per i passaggi dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione:

- a. Valutazione della performance: Max 20%
- b. Titoli e competenze professionali o titoli di studio ulteriori: Max 35%
- c. Incarichi rivestiti: Max 45%

Art. 10 – Punteggi

1. Per l'accertamento dell'idoneità dei candidati alla progressione all'area superiore, l'attribuzione di punteggi per ciascuno dei seguenti elementi di valutazione, fino al raggiungimento di un totale massimo di punti 100 è così attribuito:

I

**PROGRESSIONI DALL'AREA DEGLI OPERATORI ALL'AREA
DEGLI OPERATORI ESPERTI**

- A. **Valutazione della performance dell'ultimo triennio:** max punti 30:

| Media valutazione del triennio | Punteggio |
|---------------------------------------|------------------|
| 100 | 30 |
| 99,99 - 90 | 25 |
| 89,99 - 80 | 20 |
| 79,99 - 70 | 15 |
| 69,99 - 60 | 10 |

- B. **Titoli e competenze professionali o titoli di studio ulteriori:** Max punti 35

| TITOLI E COMPETENZE PROFESSIONALI | | Punteggio massimo |
|--|---|--------------------------|
| Competenze acquisite in percorsi formativi (qualificazioni) | punti 5 per ogni attestato di qualifica professionale | 10 |
| Competenze certificate (ad es. informatiche o linguistiche) | punti 5 per ogni certificato | 10 |
| Corsi di aggiornamento e formazione, attinenti alla qualifica professionale, con attestazioni di partecipazione rilasciata da Enti riconosciuti da Stato e/o Regione | punti 1 per ciascun corso | 3 |
| Abilitazioni e/o iscrizione a specifici albi (incluse patenti per la guida professionale o abilitazioni varie, se non richiesti quale requisito per l'ammissione alla procedura) | punti 2 per ogni abilitazione | 4 |
| Idoneità acquisita in concorsi per profili professionali di categoria pari o superiore a quella del posto oggetto di procedura comparativa | punti 1 a idoneità | 3 |
| | | |

| TITOLI DI STUDIO (È consentita la valutazione di un solo titolo di studio) | | Punteggio massimo |
|--|----------|--------------------------|
| DIPLOMA/ATTESTATO qualifica Istr. sec. 2° grado (3-4 anni) | 3 | 5 |
| DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA di 2° grado | 4 | |
| LAUREA (L) | 5 | |

C. Incarichi rivestiti Max 35 punti così attribuiti:

| Tipologia incarico | | Punteggio massimo |
|--|-----------------------------------|--------------------------|
| MANSIONI SUPERIORI formalmente attribuite | punti 1 per ogni mese di incarico | 10 |
| INCARICHI PROFESSIONALI ex art. 53 D. Lgs 165/2001 conferiti da Amministrazioni pubbliche, che presuppongano e dimostrino una particolare competenza professionale | punti 5 per ciascun incarico | 10 |
| INCARICHI di coordinamento di squadre di lavoro | punti 5 per ciascun incarico | 15 |

II

PROGRESSIONI DALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI

A. Valutazione della performance dell'ultimo triennio: max punti 25:

| Media valutazione del triennio | Punteggio |
|---------------------------------------|------------------|
| 100 | 25 |
| 99,99 - 90 | 20 |
| 89,99 - 80 | 15 |
| 79,99 - 70 | 10 |
| 69,99 - 60 | 5 |

B. Titoli e competenze professionali o titoli di studio ulteriori: max punti 35:

| TITOLI E COMPETENZE PROFESSIONALI | | punteggio massimo |
|--|---|--------------------------|
| Competenze certificate informatiche | liv. BASE punti 2, liv. STANDARD punti 3, liv. EXPERT punti 5 | 5 |
| Competenze certificate linguistiche | liv. B punti 2, liv. C punti 4 | 4 |
| Corsi di aggiornamento e formazione, attinenti alla qualifica professionale, con attestazioni di partecipazione rilasciata da Enti riconosciuti da Stato e/o Regione | punti 1 per ciascun corso | 3 |
| ABILITAZIONI e/o ISCRIZIONE A SPECIFICI ALBI (se non richiesti quale requisito specifico per l'ammissione alla procedura comparativa) | punti 2 per ogni abilitazione | 10 |
| Idoneità acquisita in concorsi per profili professionali di categoria pari o superiore a quella del posto oggetto di procedura comparativa | punti 1 a idoneità | 3 |
| | | |
| TITOLI DI STUDIO (È consentita la valutazione di un solo titolo di studio) | | Punteggio massimo |
| LAUREA (L) titolo accademico di 1° livello | 5 | 10 |
| LAUREA MAGISTRALE (LM), SPECIALISTICA (LS), DIPLOMA DI LAUREA (DL) | 7 | |
| MASTER UNIVERSITARIO, DIPLOMA POST-LAUREA DI SPECIALIZZAZIONE, DOTTORATO DI RICERCA | 10 | |

C. Incarichi rivestiti: max 40 punti:

| Tipologia incarico | | Punteggio massimo |
|--|--|--------------------------|
| Incarico comportante SPECIFICA RESPONSABILITA' conferito con atto formale | punti 2 per ogni anno di incarico | 10 |
| MANSIONI SUPERIORI formalmente attribuite | punti 2 per ogni trimestre di incarico | 10 |
| INCARICHI PROFESSIONALI ex art. 53 D. Lgs 165/2001 conferiti da Amministrazioni pubbliche, che presuppongano e dimostrino una particolare competenza professionale | punti 5 per ciascun incarico | 10 |
| INCARICHI per l'accesso e la gestione in autonomia di piattaforme rilevazione dati (BDAP, Conto annuale, portale tesoro, ANAC ecc) | punti 5 per ciascun incarico | 10 |

III

PROGRESSIONI DALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

A. Valutazione della performance dell'ultimo triennio: max punti 20

| Media valutazione del triennio | Punteggio |
|--------------------------------|-----------|
| 100 | 20 |
| 99,99 - 90 | 15 |
| 89,99 - 80 | 10 |
| 79,99 - 60 | 5 |

B. Titoli e competenze professionali o titoli di studio ulteriori: max punti 35

| TITOLI E COMPETENZE PROFESSIONALI | | punteggio massimo |
|--|---|-------------------|
| Competenze certificate informatiche | liv. BASE punti 2, liv. STANDARD punti 3, liv. EXPERT punti 5 | 5 |
| Competenze certificate linguistiche | liv. B punti 2, liv. C punti 4 | 4 |
| Corsi di aggiornamento e formazione, attinenti alla qualifica professionale, con attestazioni di partecipazione rilasciata da Enti riconosciuti da Stato e/o Regione | punti 1 per ciascun corso | 3 |
| ABILITAZIONI e/o ISCRIZIONE A SPECIFICI ALBI (se non richiesti quale requisito specifico per l'ammissione alla procedura comparativa) | punti 5 per ogni abilitazione | 10 |
| Idoneità acquisita in concorsi per profili professionali di categoria pari o superiore a quella del posto oggetto di procedura comparativa | punti 1 a idoneità | 3 |
| TITOLI DI STUDIO (È consentita la valutazione di un solo titolo di studio) | | |
| LAUREA MAGISTRALE (LM), SPECIALISTICA (LS) | 5 | 10 |
| MASTER UNIVERSITARIO | 7 | |
| DIPLOMA POST-LAUREA DI SPECIALIZZAZIONE (DS- titolo accademico), DOTTORATO DI RICERCA | 10 | |

C. Incarichi rivestiti: max 45 punti

| Tipologia incarico | | Punteggio massimo |
|--|--|--------------------------|
| Incarico di P.O./E.Q | punti 3 per ogni anno di incarico | 12 |
| Incarico di SOSTITUZIONE Responsabile P.O./E.Q. | punti 2 per ogni anno di incarico | 4 |
| Incarico comportante SPECIFICA RESPONSABILITA' conferito con atto formale | punti 2 per ogni anno di incarico | 6 |
| MANSIONI SUPERIORI formalmente attribuite | punti 1 per ogni trimestre di incarico | 3 |
| INCARICHI PROFESSIONALI ex art. 53 D. Lgs 165/2001 conferiti da Amministrazioni pubbliche, che presuppongano e dimostrino una particolare competenza professionale | punti 5 per ciascun incarico | 10 |
| INCARICHI di presidente/componente di commissione di gara/concorso | punti 1 per ciascun incarico | 5 |
| Incarichi di DOCENZA/FORMAZIONE | punti 1 per ciascuna docenza | 5 |

TITOLO III

PROGRESSIONI VERTICALI SPECIALI

(art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, d.lgs. 165/2001 e art. 13, commi 6-8, CCNL 16.11.2022)

Art. 11 - Normativa e ambito di applicazione

1. In applicazione di quanto previsto dall'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, d.lgs. 165/2001 e alla luce del disposto dell'art. 13, commi 6-8, CCNL Comparto Funzioni locali del 16 novembre 2022, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'Ente, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella Tabella C di corrispondenza allegata allo stesso CCNL del 16 novembre 2022.
2. Le progressioni verticali speciali sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del monte salari dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del CCNL.
3. La Giunta Comunale, al fine di valorizzare l'esperienza e la professionalità maturate ed effettivamente utilizzate all'interno dell'Ente, può, in coerenza con i fabbisogni di personale, destinare anche risorse contrattuali aggiuntive per le procedure speciali di progressione verticale

effettuate ai sensi dell'art 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL 16 novembre 2022.

Art. 12 – Requisiti per la partecipazione

1. Possono partecipare alle procedure speciali per la progressione verticale esclusivamente i dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente al momento della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande ed inquadrati nell'Area immediatamente inferiore a quella correlata al profilo oggetto di selezione. A tal fine verranno valutati, sia i periodi di servizio prestati a tempo determinato nella categoria sottostante, sia i periodi di servizio prestati (anche a tempo determinato) presso altri enti locali nella categoria sottostante. Verranno valutati anche periodi di servizio non continuativi e/o part time.
2. I requisiti per l'accesso alla procedura valutativa sono quelli indicati nella tab. C di corrispondenza allegata al CCNL 16/11/2022 ovvero:
 - ***Progressione dall'Area degli Operatori all'Area degli Operatori Esperti***
Assolvimento obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione
 - ***Progressione dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori;***
Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione
Assolvimento obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione
 - ***Progressione dall'Area degli Istruttori all' Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.***
Diploma di laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione
Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione
3. Può essere comunque oggetto di valutazione l'esperienza maturata, anche a tempo determinato, in aree superiori.
4. I titoli di studio devono essere attinenti al profilo oggetto di procedura valutativa, e per particolari profili, in relazione alla specificità delle mansioni svolte ovvero al carattere tecnico-professionale delle competenze necessarie, può essere richiesto il possesso di un determinato titolo ulteriore, come specificamente individuati dal singolo avviso di selezione.

Art. 13 – Elementi di valutazione della procedura comparativa

1. Costituiscono elementi di valutazione della procedura valutativa di progressione verticale:
 - a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
 - b) titolo di studio;
 - c) competenze professionali acquisite attraverso percorsi formativi, competenze certificate, competenze acquisite nei contesti lavorativi, abilitazioni professionali.

2. Per tutte le procedure è considerato “attinente” tutto ciò che può essere considerato in correlazione con funzioni o attività riferibili al posto oggetto della selezione, in quanto comportante un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle medesime funzioni e attività.
3. Il peso degli elementi di valutazione sopra indicati è così determinato:
- **Per i passaggi dall'Area degli Operatori all'Area degli Operatori Esperti:**
 - a. Esperienza maturata Max 30%
 - b. Titolo di Studio Max 20%
 - c. Competenze Professionali Max 50%
 - **Per i passaggi dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori**
 - a. Esperienza maturata Max 25%
 - b. Titolo di Studio Max 20%
 - c. Competenze Professionali Max 55%
 - **Per i passaggi dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione**
 - a. Esperienza maturata Max 20%
 - b. Titolo di Studio Max 25%
 - c. Competenze Professionali Max 55%

Art. 14 – Punteggi

1. Per l'accertamento dell'idoneità dei candidati alla progressione all'area superiore, l'attribuzione di punteggi per ciascuno dei seguenti elementi di valutazione, fino al raggiungimento di un totale massimo di punti 100 è così attribuito:

I

PROGRESSIONI DALL'AREA DEGLI OPERATORI ALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

- A. **Esperienza maturata:** max punti 30:

| Anzianità di servizio | Punteggio |
|-----------------------|-----------|
| da 6 a 10 anni | 10 |
| da 11 a 15 anni | 20 |
| oltre 15 anni | 30 |

- B. **Titoli di studio:** max punti 20

| TITOLI DI STUDIO (È consentita la valutazione di un solo titolo di studio) | | Punteggio massimo |
|---|-----------|----------------------|
| DIPLOMA/ATTESTATO qualifica Istr. sec. 2° grado (3-4 anni) | 10 | 20 |
| DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA di 2° grado | 15 | |
| LAUREA (L) | 20 | |

C. Competenze professionali: max 50 punti:

| COMPETENZE PROFESSIONALI | | Punteggio massimo |
|--|---|--------------------------|
| Competenze acquisite in percorsi formativi (qualificazioni) | punti 5 per ogni attestato di qualifica | 10 |
| Competenze certificate (ad es. informatiche o linguistiche) | punti 5 per ogni certificato | 10 |
| Corsi di aggiornamento e formazione, attinenti alla qualifica professionale, con attestazioni di partecipazione rilasciata da Enti riconosciuti da Stato e/o Regione | punti 1 per ciascun corso | 3 |
| Abilitazioni e/o iscrizione a specifici albi (incluse patenti per la guida professionale o abilitazioni varie, se non richiesti quale requisito per l'ammissione) | punti 2 per ogni abilitazione | 4 |
| Idoneità acquisita in concorsi per profili professionali di categoria pari o superiore a quella del posto oggetto di procedura comparativa | punti 1 a idoneità | 3 |
| | | |
| COMPETENZE ACQUISITE IN CONTESTO LAVORATIVO | | Punteggio massimo |
| MANSIONI SUPERIORI formalmente attribuite | punti 1 per ogni mese di incarico | 5 |
| INCARICHI PROFESSIONALI ex art. 53 D. Lgs 165/2001 conferiti da Amministrazioni pubbliche, che presuppongano e dimostrino una particolare competenza professionale | punti 3 per ciascun incarico | 6 |
| INCARICHI di coordinamento di squadre di lavoro | punti 3 per ciascun incarico | 9 |

II

PROGRESSIONI DALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI

A. Esperienza maturata: max punti 25:

A.1 - Se in possesso di titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno

| Anzianità di servizio | Punteggio |
|------------------------------|------------------|
| da 6 a 10 anni | 10 |
| da 11 a 15 anni | 17 |
| oltre 15 anni | 25 |

A.2 - Se non in possesso di titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno

| Anzianità di servizio | Punteggio |
|------------------------------|------------------|
| da 9 a 10 anni | 10 |
| da 11 a 15 anni | 17 |
| oltre 15 anni | 25 |

B. Titoli di studio: max punti 20

| TITOLI DI STUDIO (È consentita la valutazione di un solo titolo di studio) | | Punteggio massimo |
|--|-----------|--------------------------|
| DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA di 2° grado | 5 | 20 |
| LAUREA (L) titolo accademico di 1° livello | 10 | |
| LAUREA MAGISTRALE (LM), SPECIALISTICA (LS), DIPLOMA DI LAUREA (DL) | 15 | |
| MASTER UNIVERSITARIO, DIPLOMA POST-LAUREA DI SPECIALIZZAZIONE, DOTTORATO DI RICERCA | 20 | |

C. Competenze professionali: max 55 punti:

| COMPETENZE PROFESSIONALI | | Punteggio massimo |
|--|---|--------------------------|
| Competenze certificate informatiche | liv. BASE punti 2, liv. STANDARD punti 3, liv. EXPERT punti 5 | 5 |
| Competenze certificate linguistiche | liv. B punti 2, liv. C punti 4 | 4 |
| Corsi di aggiornamento e formazione, attinenti alla qualifica professionale, con attestazioni di partecipazione rilasciata da Enti riconosciuti da Stato e/o Regione | punti 1 per ciascun corso | 3 |
| ABILITAZIONI e/o ISCRIZIONE A SPECIFICI ALBI (se non richiesti quale requisito specifico per l'ammissione alla procedura comparativa) | punti 2 per ogni abilitazione | 10 |
| Idoneità acquisita in concorsi per profili professionali di categoria pari o superiore a quella del posto oggetto di procedura comparativa | punti 1 a idoneità | 3 |
| | | |
| COMPETENZE ACQUISITE IN CONTESTO LAVORATIVO | | Punteggio massimo |
| Incarico comportante SPECIFICA RESPONSABILITA' conferito con atto formale | punti 5 per ogni anno di incarico | 10 |
| MANSIONI SUPERIORI formalmente attribuite | punti 1 per ogni trimestre di incarico | 5 |
| INCARICHI PROFESSIONALI ex art. 53 D. Lgs 165/2001 conferiti da Amministrazioni pubbliche, che presuppongano e dimostrino una particolare competenza professionale | punti 3 per ciascun incarico | 9 |
| INCARICHI per l'accesso e la gestione in autonomia di piattaforme rilevazione dati (BDAP, Conto annuale, portale tesoro, ANAC ecc) | punti 3 per ciascun incarico | 6 |

III

PROGRESSIONI DALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

A. **Esperienza maturata:** max punti 20:

A.1 - Se in possesso di titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno

| Anzianità di servizio | Punteggio |
|------------------------------|------------------|
| da 6 a 10 anni | 10 |
| da 11 a 15 anni | 15 |
| oltre 15 anni | 20 |

A.2 - Se non in possesso di titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno

| Anzianità di servizio | Punteggio |
|------------------------------|------------------|
| da 11 a 12 anni | 10 |
| da 12 a 15 anni | 15 |
| oltre 15 anni | 20 |

B. **Titoli di studio:** max punti 25:

| TITOLI DI STUDIO (È consentita la valutazione di un solo titolo di studio) | | Punteggio massimo |
|---|-----------|--------------------------|
| DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA di 2° grado | 5 | 25 |
| LAUREA (L) titolo accademico di 1° livello | 10 | |
| LAUREA MAGISTRALE (LM), SPECIALISTICA (LS) | 15 | |
| MASTER UNIVERSITARIO | 20 | |
| DIPLOMA POST-LAUREA DI SPECIALIZZAZIONE (DS- titolo accademico), DOTTORATO DI RICERCA | 25 | |

C. Competenze professionali: max 55 punti:

| COMPETENZE PROFESSIONALI | | Punteggio massimo |
|--|---|--------------------------|
| Competenze certificate informatiche | liv. BASE punti 2, liv. STANDARD punti 3, liv. EXPERT punti 5 | 5 |
| Competenze certificate linguistiche | liv. B punti 2, liv. C punti 4 | 4 |
| Corsi di aggiornamento e formazione, attinenti alla qualifica professionale, con attestazioni di partecipazione rilasciata da Enti riconosciuti da Stato e/o Regione | punti 1 per ciascun corso | 3 |
| ABILITAZIONI e/o ISCRIZIONE A SPECIFICI ALBI (se non richiesti quale requisito specifico per l'ammissione alla procedura comparativa) | punti 2 per ogni abilitazione | 10 |
| Idoneità acquisita in concorsi per profili professionali di categoria pari o superiore a quella del posto oggetto di procedura comparativa | punti 1 a idoneità | 3 |
| | | |
| COMPETENZE ACQUISITE IN CONTESTO LAVORATIVO | | Punteggio massimo |
| Incarico di P.O./E. Q | punti 3 per ogni anno di incarico | 9 |
| Incarico di SOSTITUZIONE Responsabile P.O./E.Q. | punti 2 per ogni anno di incarico | 4 |
| Incarico comportante SPECIFICA RESPONSABILITA' conferito con atto formale | punti 2 per ogni anno di incarico | 6 |
| MANSIONI SUPERIORI formalmente attribuite | punti 1 per ogni trimestre di incarico | 3 |
| INCARICHI PROFESSIONALI ex art. 53 D. Lgs 165/2001 conferiti da Amministrazioni pubbliche, che presuppongano e dimostrino una particolare competenza professionale | punti 2 per ciascun incarico | 4 |
| INCARICHI di presidente/componente di commissione di gara/concorso | punti 1 per ciascun incarico | 2 |
| Incarichi di DOCENZA/FORMAZIONE | punti 1 per ciascuna docenza | 2 |

TITOLO IV
DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 15 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di Giunta Comunale che lo approva.

Articolo 16 – Rinvio

1. Per quanto non disciplinato nel presente regolamento si fa rinvio alle norme di legge e ai regolamenti vigenti, nonché alle disposizioni previste dal C.C.N.L. in vigore al momento della pubblicazione del bando delle progressioni verticali.